|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Quận 4, ngày 29 tháng 05 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**V/v tổ chức học sinh đi học lại**

Thực hiện theo Kế hoạch 1221/KH-GDĐT-VP ngày 29 tháng 4 năm 2020 về việc đi học lại của học sinh;

Trường THPT xây dựng Kế hoạch tổ chức đi học lại cho học sinh trường THPT Nguyễn Trãi như sau:

1. **Trước khi đi học lại:**
* Phân công Tổ hành chánh, bộ phận phục vụ, bảo vệ, y tế:
	+ Rà soát, đánh giá các tiêu chí an toàn phòng dịch, báo cáo về phòng Giáo dục Quận 4 đúng thời hạn quy định; (*Cô Thuận*)
	+ Làm vệ sinh, phun thuốc sát khuẩn toàn trường; Chuẩn bị phòng cách ly tạm thời đối với học sinh khi đến trường mà có biểu hiện nóng, sốt, ho khan, khó thở… (*Thầy Dũng*)
	+ Rà soát lại các vật dụng, trang thiết bị phòng dịch: bình phun thuốc, khẩu trang, nước rửa tay… (*Thầy Tuấn*)
	+ Chuẩn bị biểu mẫu khai báo y tế; (*Thầy Dũng*)
	+ Phòng y tế tiếp nhận và phân bổ khẩu trang y tế phát cho học sinh khi đến trường thông qua GVCN. (*Thầy Dũng*)
	+ Nhắn tin đến phụ huynh về các nội dung thực hiện trước khi cho học sinh đi học lại; (*Thầy Cang*)
* Sáng thứ bảy 02/5/2020:
	+ phân công bộ phận y tế và bảo vệ phun thuốc khử khuẩn toàn trường; lặp lại vào cuối các buổi học trong tuần từ 4/5/2020 đến hết ngày 8/5/2020; (*Thầy Dũng*)
	+ Tập huấn thống nhất các phương án, biện pháp, phòng chống dịch covid-19: *các thành viên được phân công*; (*trực tuyến lúc 10g00*)
	+ Kiểm tra và khắc phục những hạn chế cơ sở vật chất đảm bảo phòng chống dịch: bồn rửa tay, xà bông, khăn giấy, dung dịch kháng khuẩn để rửa tay, dụng cụ đo thân nhiệt (pin), phòng cách ly (ghế nằm), phòng học. (*Thầy Tuấn*)
1. **Học sinh đi học trở lại:**
2. **Học sinh 12:**
* **Từ 6g45 Ngày 4/5/2020:** (Thứ Hai) (đến 9g30 học sinh ra về)

GVCN tiếp đón học sinh, phân phát khẩu trang, nước rửa tay, sắp xếp chỗ ngồi trong phòng học, hướng dẫn học sinh khai báo y tế, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh, công bố thời khóa biểu, triển khai kế hoạch học tập trong thời gian tiếp theo;

* **Từ ngày 05/5/2020:** (Thứ ba)

học sinh lớp 12 đi học bình thường theo thời khóa biểu học 2 buổi / ngày;

|  |
| --- |
| **Phân bổ phòng học cho học sinh 12 trong tuần từ 04/5/2020** |
| **Lớp** | **Phòng học** | **Vị trí phòng** |
| 12A1 | 01: từ số 01 - 20 | 02: từ số 21 - 41 | Lầu 2 dãy C |
| 12A2 | 04: từ số 01 - 20 | 05: từ số 21 - 40 | Lầu 2 dãy C |
| 12A3 | 06: từ số 01 - 20 | 07: từ số 21 – 40 | Lầu 1 dãy C |
| 12A4 | 09: từ số 01 – 20 | 10: từ số 21 – 40 | Lầu 1 dãy C |
| 12A5 | 11: từ số 01 – 20 | 12: từ số 21 – 40 | Tầng trệt dãy C |
| 12A6 | 14: từ số 01 – 20 | 15: từ số 21 – 40 | Tầng trệt dãy C |
| 12A7 | 16: từ số 01 – 20 | 17: từ số 21 – 40 | Tầng trệt dãy D |
| 12A8 | 18: từ số 01 – 21 | 19: từ số 22 – 42 | Tầng trệt dãy D |
| 12A9 | 20: từ số 01 – 22 | 21: từ số 23 – 44 | Tầng trệt dãy D |
| 12A10 | 22: từ số 01 – 22 | 23: từ số 23 – 43  | Tầng 1 dãy D |
| 12A11 | 24: từ số 01 – 22 | 25: từ số 23 – 44  | Tầng 1 dãy D |
| 12A12 | 26: từ số 01 – 22 | 27: từ số 23 – 44  | Tầng 1 dãy D |

1. **Học sinh 10, 11:**
* **Từ ngày 4/5/2020 – 7/5/2020:** Cả hai khối lớp 10 và 11 tiếp tục học trực tuyến theo thời khóa biểu;
* **Từ 08g00 Ngày 8/5/2020: GVCN Lớp 10** tiếp đón học sinh, phân phát khẩu trang, nước rửa tay, sắp xếp chỗ ngồi trong phòng học, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh, hướng dẫn học sinh khai báo y tế, công bố thời khóa biểu, triển khai kế hoạch học tập trong thời gian tiếp theo;
* **Từ 14g00 Ngày 8/5/2020: GVCN Lớp 11** tiếp đón học sinh, phân phát khẩu trang, nước rửa tay, sắp xếp chỗ ngồi trong phòng học, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh, hướng dẫn học sinh khai báo y tế, công bố thời khóa biểu, triển khai kế hoạch học tập trong thời gian tiếp theo;
* **Từ ngày 11/5/2020:** tất cả học sinh đi học bình thường theo thời khóa biểu 2 buổi / ngày;

**Về bán trú và căn-tin**

* Căn-tin không hoạt động trong thời gian từ 4/5/2020 đến khi có thông báo;
* Nhà trường không tổ chức bán trú trong trường;
* Những học sinh có nhu cầu ở lại trong trường vào buổi trưa phải đăng ký với GVCN và phải thực hiện theo quy định sau:
	+ Tự đem theo thức ăn trưa từ nhà;
	+ Không được ra khỏi cổng trường trong giờ nghỉ trưa từ 11g20;
	+ Sẽ nghỉ trưa tại khu vực hành lang phòng học, bảo đảm khoảng cách giữa 2 học sinh từ 2 mét trở lên;
* Trong giờ trưa, bộ phận quản lý học sinh sẽ kiểm tra đo giãn cách và đo thân nhiệt từng học sinh và ghi nhận, xử lý các trường hợp bất thường;
1. **Phương án đảm bảo an toàn cho học sinh**
* Yêu cầu phụ huynh kiểm tra thân nhiệt học sinh trước khi cho các em đến trường, nếu học sinh có biểu hiện nóng, sốt, khó thở, đề nghị phụ huynh cho học sinh nghỉ học và đưa học sinh đến cơ sở y tế cấp quận để kiểm tra;
* Mỗi ngày, kiểm tra thân nhiệt toàn bộ học sinh, giáo viên, nhân viên, khách trước khi vào trường;
* Yêu cầu tất cả học sinh, giáo viên, nhân viên, khách phải đeo khẩu trang, rửa tay thường xuyên bằng nước sạch + xà bông hoặc nước rửa tay kháng khuẩn, cấp cho cá nhân mỗi học sinh và giáo viên 1 chai nước (gel) rửa tay kháng khuẩn;
* Nhà trường thực hiện giãn cách chỗ ngồi cho học sinh: phân chia mỗi lớp học 2 phòng học liền kề (trong tuần từ 4/5/2020 – 8/5/2020);
* Thực hiện các biểu mẫu khai báo y tế trong buổi học đầu tiên;
* Ngưng hoạt động căn-tin và bán trú;
1. **Phân công thực hiện:**
* Tổ trưởng triển khai Kế hoạch này đến các thành viên;
* Các thành viên trong Ban chỉ đạo phòng chống dịch triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công;

|  |  |
| --- | --- |
|   | **HIỆU TRƯỞNG****Trần Phước Đức** |